**Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым**

**«Чапаевский агротехнологический техникум им.ИН. Шатилова»**

УТВЕРЖДено

Директор ГБПОУ РК

«ЧАТ имени И.Н. Шатилова»

\_\_\_\_\_\_А.А. Булатова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Фонд оценочных средств**

**ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:**

**15349 Обработчик справочного и информационного материала**

по специальности

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

Чапаевка, 202\_\_г

Фонд оценочных средств ПМ.04 разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, приказ Министерства просвещения РФ от 10 июля 2023 г. № 519,с учетом проекта примерной основной образовательной программы специальности: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, укрупненная группа специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»

**Разработчик:** Халилов Руслан Алимович, преподаватель

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № от « » 20 г.

Председатель МК / /

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **СОГЛАСОВАНО** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Председатель Методического совета  ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  (*название предприятия)* |
| Протокол №\_\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. | М.П. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [Паспорт фонда оценочных средств 3](#_bookmark0)
   1. [Область применения фонда оценочных средств](#_bookmark1) 3
   2. [Результаты освоения дисциплины](#_bookmark2) 3
2. [Перечень оценочных средств](#_bookmark3) 3
3. [Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации](#_bookmark4) 9

# Паспорт фонда оценочных средств

# Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения программного модуля ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: 15349 Обработчик справочного и информационного материала.

# Результаты освоения дисциплины

В результате контроля оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка освоения следующих общих и профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 4.1. | Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации. |
| ПК 4.2 | Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем. |
| ПК 4.3. | Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования  программно-технических средств компьютерных сетей |
| ПК 4.4. | Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения |
| ПК 4.5. | Производить хранение и анализ данных |

# Перечень оценочных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| ВД.4  Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: 15349 Обработчик справочного и информационного материала | ПК 4.1. Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах | Иметь практический опыт в:  выполнять операции по банку и кассе;  выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;  вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;  автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность;  пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций.  Уметь:  изменять программу под конкретные поставленные задачи;  программировать на встроенном языке программирования;  изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их B  программе 1С;  автоматически формировать операции первичными документами  (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);  использовать типовые операции.  Знать:  основы встроенного языка. методику программирования и конфигурирования  системы;  технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПК 4.2 Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем. | Иметь практический опыт в:  выполнять операции по банку и кассе;  выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;  вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;  автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность;  пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций.  Уметь:  изменять программу под конкретные поставленные задачи;  программировать на встроенном языке программирования;  изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их B  программе 1С;  автоматически формировать операции первичными документами  (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);  использовать типовые операции.  Знать:  основы встроенного языка. методику программирования и конфигурирования  системы;  технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | ПК 4.3 Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования  программно-технических средств компьютерных сетей | Иметь практический опыт в:  выполнять операции по банку и кассе;  выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;  вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;  автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность;  пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций.  Уметь:  изменять программу под конкретные поставленные задачи;  программировать на встроенном языке программирования;  изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их B  программе 1С;  автоматически формировать операции первичными документами  (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);  использовать типовые операции.  Знать:  основы встроенного языка. методику программирования и конфигурирования  системы;  технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие».. |
|  | ПК 4.4 Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения | Иметь практический опыт в:  выполнять операции по банку и кассе;  выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;  вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;  автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность;  пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций.  Уметь:  изменять программу под конкретные поставленные задачи;  программировать на встроенном языке программирования;  изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их B  программе 1С;  автоматически формировать операции первичными документами  (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);  использовать типовые операции.  Знать:  основы встроенного языка. методику программирования и конфигурирования  системы;  технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие».. |
|  | ПК 4.5 Производить хранение и анализ данных | Иметь практический опыт в:  выполнять операции по банку и кассе;  выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;  вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;  автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность;  пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций.  Уметь:  изменять программу под конкретные поставленные задачи;  программировать на встроенном языке программирования;  изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их B  программе 1С;  автоматически формировать операции первичными документами  (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);  использовать типовые операции.  Знать:  основы встроенного языка. методику программирования и конфигурирования  системы;  технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие».. |

* 1. **оценочным средствам текущего контроля успеваемости** относятся:
     + Компьютерное тестирование
     + Тестирование
     + Наблюдение за выполнением технического задания
     + Оценка выполнения практического задания(работы)

# К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

* + - Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете(экзамене)
    - Тестирование
    - Экзамен

# Критерии оценки результатов дисциплины Критерии оценивания теоретических знаний:

**Отлично»** - ставится, если обучающийся:

а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы; б) дает правильные формулировки понятий и терминов по

изученной дисциплине;

в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;

г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия; д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;

е) свободно владеет речью (демонстрирует связанность и последовательность в изложении) и т.п.

*«Хорошо»* - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

*«Удовлетворительно»* - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает неточные формулировки понятий и терминов; в) затрудняется обосновать свой ответ;

г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия; д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связанно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

*«Неудовлетворительно»* - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

# Критерии оценивания практических умений:

*«Отлично»* ставится, если обучающийся:

а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;

б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического

задания;

задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и

другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

*«Хорошо» -* ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

*«Удовлетворительно»* - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

*«Неудовлетворительно» -* ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

# Критерии оценивания по дисциплине в форме тестирования:

«Отлично» - 81-100 % правильных ответов;

«Хорошо» - 61-80 % правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 41-60% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 0-40% правильных ответов.

1. **Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации Контрольные вопросы к практическим занятиям**

|  |
| --- |
| 1.Знакомство с прикладной программой «1С: Бухгалтерия» на базе системы 1C: Предприятие |
| 2.Знакомство с интерфейсом программы 1C: Предприятие 8.3 |
| 3. Работа co справочником программы 1C: Предприятие 8.3 |
| 4.Работа с объектом документ системы 1С: Предприятие 8.3 |
| 5.Работа с объектом отчет системы 1С: Предприятие 8.3 |
| 6.Работа с регистрами накопления |
| 7.Редактирование макетов и форм |
| 8.Использование периодических регистров сведений |
| 9.Работа с объектом перечисление |
| 10.Проведение документа по нескольким регистрам |
| 11.Работа со списком пользователей и их ролями |
| 12.Настройка рабочего стола и командного интерфейса |

**Образец билетов для экзамена**

|  |  |
| --- | --- |
| ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»    **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №\_**1\_  ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: 15349 Обработчик справочного и информационного материала | |
| (наименование дисциплины или дисциплин - при проведении комплексного экзамена) | |
| 1. организация ввода информации в информационную систему | |
| 2. организация хранения данных в справочниках |  |
| 3. работа с конфигурацией с использованием ЛВС |  |
| Преподаватель |  |
| подпись | Инициалы, фамилия |
| Председатель ЦК |  |
| подпись | Инициалы, фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
| ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»    **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №\_**2\_  ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: 15349 Обработчик справочного и информационного материала | |
| (наименование дисциплины или дисциплин - при проведении комплексного экзамена) | |
| 1. проведение расчетов с использованием документов |  |
| 2. обеспечение безопасности при работе с приложением |  |
| 3. разработка документов, для предприятия, создание регистров | |
| Преподаватель |  |
| подпись | Инициалы, фамилия |
| Председатель ЦК |  |
| подпись | Инициалы, фамилия |